

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 64 «Золотой ключик»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского сад №64
Т.И. Лаврентьева
Приказ № 178-Д от 17.11.2022



**Положение о методической службе
МБДОУ детского сада № 64**

I. Общие положения

1.1. Методическая Служба (далее МС) является самостоятельным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 «Золотой ключик» (далее - МБДОУ).

1.2. МС создается и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ.

1.3. МС подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.4. В своей деятельности МС руководствуется законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ ст. 27, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативными актами Министерства образования РФ, рекомендациями об организации деятельности МС в условиях модернизации образования от 09.03.2004г № 03-51-48 ин/42-03, иными правовыми и нормативными актами, действующими в Ульяновской области и городе Ульяновске, локальными актами МБДОУ, настоящим положением.

Положение о МС МБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы (деятельность по обучению и развитию кадров, выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта, а также созданию методических разработок для обеспечения воспитательнообразовательного процесса) в МБДОУ и его структурных подразделениях.

1.5. Деятельность МС МБДОУ осуществляется на основе стратегического (перспективного- и текущего (тактического) планирования.

1.6. Периодичности и виды контрольной деятельности МС определяется годовым планом МБДОУ, необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности МБДОУ.

1.7. МС информирует о своей деятельности и отчитывается по итогам работы перед педагогическим советом МБДОУ.

1.8. МС МБДОУ предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.9. Основными условиями организации МС МБДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично - ориентированное построение деятельности педагогов и различных структурных подразделениях МС;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива МБДОУ в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических

подходов, разработанных наукой.

II. Цель и задачи (стратегические)

2.1. Создание единой МС МБДОУ и организация системы методической работы со структурными подразделениями в соответствии с годовым планом МБДОУ.

2.2. Создание и своевременное пополнение информационного (методического) банка данных о педагогических работниках МБДОУ.

2.3. Обучение педагогических работников МБДОУ наиболее эффективным способам организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.4. Внедрение в практику педагогической деятельности МБДОУ опытно-экспериментальной работы, инициирование новых и реализация имеющихся развивающих технологий обучения, конструирование современных моделей управления.

2.5. Контроль за соответствием образовательной деятельности МБДОУ.

2.6. Задачи (тактические):

- оказание поддержки педагогам МБДОУ в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников МБДОУ;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников МБДОУ;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

III. Содержание работы

3.1. Содержание работы МС обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнению годового плана МБДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе основных направлений деятельности МС:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МБДОУ;
- создание базы данных о педагогических работниках МБДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной

деятельности в МБДОУ;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, статистической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- ознакомление педагогических и руководящих работников МБДОУ с опытом инновационной деятельности ДОУ и педагогов;

- информирование педагогических работников МБДОУ о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, пособий, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МБДОУ;

- организация работы методического объединения МБДОУ;

- разработка программы развития МБДОУ;

- разработка ООП ДОУ;

- участие в разработке содержания программ дополнительного образования МБДОУ;

- организация методического сопровождения опытно-экспериментальной работы (далее - ОЭР) МБДОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению аттестации МБДОУ и его аккредитации;

- подготовка и проведение педагогических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ;

- взаимодействие и координация методической деятельности с общественными организациями, школами, учреждениями дополнительного образования, учреждениями здравоохранения и др.

3.1.4. Консультативная деятельность:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников МБДОУ и родителей по вопросам аттестации, по вопросам обучения педагогических работников в ВУЗах, СУЗах и др.

3.1.5. Инновационная опытно-экспериментальная деятельность:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытноэкспериментальной работы МБДОУ;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в МБДОУ;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников МБДОУ, ведущих ОЭР;
- участие в мероприятиях организованных ОДДУ направленных на распространение результатов ОЭР и инновационной деятельности в системе образования.

IV. Функции

- 4.1. Оказание методической помощи педагогам МБДОУ в обновлении содержания образования, технологий обучения;
- 4.2. Организация повышения квалификации педагогических работников через проведение различных форм работы с кадрами: семинары, пед. чтений, смотров, конкурсов, творческих отчетов;
- 4.3. Изучение динамики роста уровня педагогического мастерства работников с целью повышения качества и эффективности учебновоспитательного процесса;
- 4.4. Участие в организации и проведении аттестации педагогических кадров.
- 4.5. Внедрение достижений педагогической науки, практики, передового педагогического опыта в работу МБДОУ;
- 4.6. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов МБДОУ;
- 4.7. Анализ и оценка эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ с целью сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;

V. Структура и организации деятельности

МС - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МБДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем Служб.

5.1. Методический кабинет - составляет информационную подсистему, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях. В методическом кабинете создается библиотечно-методический фонд и банк информации для обеспечения работников МБДОУ необходимой научной, педагогической, психологической и методической литературой, периодикой, экспресс - информацией. Материал методического кабинета имеет несколько разделов: нормативные и инструктивные материалы; методическая и справочная литература; методические материалы, рекомендации; технические средства,

компьютерная и оргтехника, мультимедийное оборудование и программные обеспечения.

5.2. **педагогический совет** - является действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.3. **Методический совет** - создан в целях наиболее эффективной методической работы, оказание помощи педагогическим работникам в достижении наилучших результатов своего труда и в прохождении действенного контроля за реализацией задач образовательного процесса.

5.4. **Методическое объединение** - создано в МБДОУ в связи с внедрением Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) и призвано совершенствовать образовательную деятельность, и компетенции педагогов

5.5. **Совет по аттестации** - создан в ДОУ для осуществления контроля над готовностью аттестующихся педагогов в межаттестационный период и период аттестации, проведение внутренней экспертизы аттестационных материалов аттестующихся педагогов в соответствии с нормативной базой, принципами и процедурой аттестации, обеспечение поддержки педагогических работников в ходе аттестации.

5.6. **Инициативные творческие группы** проблемные, рабочие и группы создаются по инициативе педагогов, руководителя с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБДОУ, а также разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждений, изучения социальных запросов.

5.7. **Школа начинающего педагога** - является формой становления молодого педагога, формирование теоретических знаний и практических умений, способствующих в дальнейшем его профессиональному росту.

5.8. **Сайт ДОУ** - создан в ДОУ для создания единой информационной среды, является источником информации о деятельности МБДОУ для родителей и социума.

5.9. **Служба мониторинга** качества образования проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса в МБДОУ, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям МБДОУ имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и

профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагога.

5.11. Школа молодых родителей «Я - компетентный родитель» создана с целью оказания помощи молодым мамам в воспитании ребенка и его адаптации к МБДОУ, поиск рациональных методов и приемов, приучающих ребенка к новым условиям жизни, для полноценного развития ребенка дошкольного возраста при взаимодействии с семьями воспитанников.

VI. Права:

6.1. При осуществлении методического аудита за образовательной деятельностью МБДОУ работники МС имеют право:

- У знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- У изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- У проводить оценку педагогической деятельности;
- У проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- У делать выводы и передавать данные заведующему МБДОУ для принятия решений;

VII. Взаимодействие

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, МС взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБДОУ.

7.2. Результаты контрольной деятельности МС могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение структурными подразделениями МБДОУ.

7.3 Участвует в разработке локальных актов по организации и управлению МБДОУ.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и надлежащее исполнение службой возложенных на нее задач и функций несут - МР и работники службы.

8.2. Степень ответственности работников МС определяется их должностными инструкциями.

Положение разработано на основе:

- Федеральных государственных стандартов.
- Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ
- Модели методической службы в сфере дошкольного образования как условия реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования».

Принято на педагогическом совете МБДОУ детского сада № 64
Протокол №5 от 16.11.2022 г.
с учётом мнения совета родителей